

Số: /BHXH- QLT

V/v rà soát tiền lương đóng BHXH, BHYT,  
BHTN của người lao động.

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội các huyện, thành phố, thị xã.

Thực hiện Công văn số 305/BHXH-CNTT ngày 28/01/2019 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về việc chấn chỉnh việc rà soát, điều chỉnh các trường hợp có tiền lương đóng BHXH thấp hơn mức lương tối thiểu vùng. Để đảm bảo việc thu đúng, thu đủ theo quy định của Luật, Giám đốc BHXH tỉnh yêu cầu Trưởng phòng Quản lý Thu, Giám đốc BHXH các huyện, thành phố, thị xã (gọi chung là BHXH huyện) nghiêm túc thực hiện một số nội dung như sau:

1. Trên cơ sở số lượng lao động cảnh báo tiền lương đóng BHXH thấp hơn mức lương tối thiểu vùng (*file dữ liệu đã gửi qua địa chỉ Email công vụ của Giám đốc BHXH cấp huyện; Bảng tổng hợp đối tượng cảnh báo kèm theo*) Giám đốc BHXH huyện chỉ đạo cán bộ chuyên quản thực hiện rà soát, đối chiếu và xác định mức tiền lương đóng BHXH của người lao động với mức lương tối thiểu vùng theo từng thời kỳ quy định của Chính phủ.

Trường hợp mức tiền lương đóng BHXH của người lao động thấp hơn mức lương tối thiểu vùng do nhà nước quy định: BHXH huyện thông báo bằng văn bản cho đơn vị sử dụng lao động, đồng thời đề nghị đơn vị lập hồ sơ điều chỉnh mức tiền lương đóng BHXH ngay trong tháng 02/2019.

2. Giao trách nhiệm cán bộ chuyên quản thu thường xuyên kiểm tra, đối chiếu tiền lương đóng BHXH, BHYT, BHTN của người lao động trước khi thực hiện cập nhật tăng mới, điều chỉnh dữ liệu trên phần mềm quản lý nghiệp vụ Thu; Cấp Sổ, Thẻ (gọi tắt là TST). Nghiêm túc thực hiện quy trình nghiệp vụ theo đúng quy định tại Quyết định số 595/QĐ-BHXH của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam; tăng cường hướng dẫn đơn vị thực hiện giao dịch hồ sơ điện tử, giảm thiểu tiếp nhận hồ sơ giấy; hằng tháng, thực hiện các chức năng kiểm tra trên TST để hạn chế sai sót, gồm:

- + Chức năng “Kiểm tra tình trạng nghỉ thai sản”.
- + Chức năng “Kiểm tra Chốt sổ nghỉ hưởng Hưu trí”.
- + Chức năng “Kiểm tra tính lãi và điều chỉnh lãi”.
- + Chức năng “Kiểm tra thu trùng thời gian tham gia, mức đóng, độ tuổi tham gia”.
- + Chức năng “Kiểm tra lệch lao động, quỹ lương”.
- + Chức năng “Kiểm tra lệch số phải thu”.
- + Chức năng “Kết chuyển số phải thu”.

+ Chức năng “Kiểm tra số liệu thu BHXH tự nguyện”.

+ Chức năng “Tính lãi chậm nộp”.

Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng tiền lương đóng BHXH, BHYT, BHTN thấp hơn mức lương tối thiểu vùng của Chính phủ quy định.

3. Giao phòng Quản lý Thu chủ trì phối hợp phòng Công nghệ Thông tin, định kỳ hàng tháng tổng hợp số lượng cảnh báo sai sót trên dữ liệu, thông báo cho BHXH huyện, đồng thời theo dõi kết quả xử lý để chấn chỉnh kịp thời.

Yêu cầu Trưởng phòng Quản lý Thu, Giám BHXH huyện khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về BHXH tỉnh (qua phòng Quản lý Thu) để được hướng dẫn, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Giám đốc (b/c);
- Các Phó Giám đốc;
- Các phòng nghiệp vụ BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, QLT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Viết Thức**