

Số: /BHXH-VP
V/v triển khai Cuộc thi “Viết về BHXH, BHYT”

Kính gửi:

- Bảo hiểm xã hội các huyện, thành phố, thị xã;
- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ;

Bảo hiểm xã hội tỉnh Nghệ An.

Thực hiện Kế hoạch số 2353/KH-BHXH ngày 28/6/2019 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về tổ chức Cuộc thi “Viết về Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế” (sau đây gọi tắt là Cuộc thi); để Cuộc thi được triển khai một cách sâu rộng trên địa bàn tỉnh, thu hút sự tham gia của đông đảo nhân dân, người lao động, người về hưu, công chức, viên chức trong và ngoài ngành; đặc biệt là các nhà báo, phóng viên đang công tác tại các cơ quan báo chí trong tỉnh tích cực viết bài tham gia dự thi; Giám đốc BHXH tỉnh Nghệ An yêu cầu Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ, Giám đốc BHXH các huyện, thành phố, thị xã (sau đây gọi chung là Thủ trưởng các đơn vị) nghiêm túc triển khai, thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch số 2353/KH-BHXH ngày 28/6/2019 của BHXH Việt Nam; Thẻ lệ Cuộc thi (*gửi kèm công văn này*) đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị; khuyến khích, tạo điều kiện để người lao động trong đơn vị viết bài tham gia Cuộc thi.

2. Liên hệ, vận động, hướng dẫn các đồng chí nguyên là cán bộ, viên chức, người lao động làm việc tại đơn vị viết bài tham gia Cuộc thi.

3. Phối hợp với các cơ quan truyền thông ở địa phương:

3.1. Tuyên truyền rộng rãi đến đông đảo tầng lớp nhân dân; các đơn vị, tổ chức, cá nhân ngoài ngành tại địa phương về mục đích, ý nghĩa của Cuộc thi, từ đó tham gia hoặc phối hợp tạo điều kiện cung cấp thông tin, phối hợp cùng ngành BHXH và các cơ quan truyền thông viết bài tham dự Cuộc thi;

3.2. Phối hợp xây dựng các tác phẩm tham dự Cuộc thi đảm bảo đúng yêu cầu, Thẻ lệ Cuộc thi, phát huy hiệu quả tuyên truyền.

4. Giao chỉ tiêu số lượng tác phẩm tham gia Cuộc thi:

4.1. Mỗi đơn vị trực thuộc BHXH tỉnh có ít nhất 02 (hai) tác phẩm với chủ đề hoặc thể loại khác nhau tham dự.

4.2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm liên hệ, nắm bắt thông tin từ các cá nhân, tổ chức ngoài ngành, đặc biệt là các cơ quan báo chí truyền thông, các ngành thường xuyên phối hợp để tổng hợp số lượng tác phẩm tham gia Cuộc thi; báo cáo kết quả hàng tháng về Văn phòng để tổng hợp, theo dõi, tính vào chỉ tiêu số lượng của mỗi đơn vị để bình xét thi đua cuối năm.

5. Tổ chức thực hiện:

5.1. Giao Văn phòng BHXH tỉnh:

- Tham mưu Giám đốc BHXH tỉnh văn bản đề nghị Hội Nhà báo tỉnh, các cơ quan báo chí truyền thông trên địa bàn phối hợp tuyên truyền Cuộc thi đến mọi người dân; vận động Nhà báo, phóng viên, cộng tác viên phụ trách lĩnh vực BHXH, BHYT của đơn vị mình tham gia;

- Hàng tháng: Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, báo cáo kết quả thực hiện, tham mưu Giám đốc BHXH xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai Cuộc thi.

- Tiếp nhận tác phẩm dự thi của các đơn vị trực thuộc BHXH tỉnh, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Giám đốc BHXH tỉnh lựa chọn tác phẩm đủ điều kiện, gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi theo đúng quy định.

5.2. Giao cho Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp với Văn phòng đề xuất khen thưởng những cá nhân, tập thể tích cực tham gia Cuộc thi, trình Hội đồng thi đua bình xét khen thưởng.

Lưu ý:

- Thời gian nhận tác phẩm dự thi:

+ Đối với Bài dự thi của các tổ chức, cá nhân ngoài ngành: Từ ngày 20/7/2019 đến hết **ngày 30/11/2019** (tính theo dấu bưu điện).

+ Đối với Bài dự thi của các cá nhân, tập thể trong Ngành: Từ ngày 20/7/2019 đến hết **ngày 25/11/2019** (tính theo dấu bưu điện).

- Địa chỉ nhận tác phẩm dự thi:

+ Đối với Bài dự thi của các tổ chức, cá nhân ngoài ngành: Báo Bảo hiểm xã hội, số 150 phố Vọng, phường Phương Liệt, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội. Điện thoại: 024.36281191; Email: baobhxh@yahoo.com (Ngoài bì thư ghi rõ: Tác phẩm tham dự Cuộc thi "Viết về Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế");

+ Đối với Bài dự thi của các cá nhân, tập thể trong Ngành: Văn phòng BHXH tỉnh Nghệ An, số 04 Đường Trường Thi, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An và gửi bản mềm qua email: vanphong@nghean.vss.gov.vn. (Ngoài bì thư ghi rõ: Tác phẩm tham dự Cuộc thi "Viết về Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế").

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Quá trình triển khai nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về BHXH tỉnh (qua Văn phòng) để phối hợp xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Dung