

Số: /BHXH-CST

Nghệ An, ngày tháng năm 2019

V/v hướng dẫn điều chỉnh thông tin nhân thân của người tham gia BHYT là người hưởng lương hưu

Kính gửi:

- Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ;
- Giám đốc Bảo hiểm xã hội các huyện, thành phố và thị xã.

Trong khi chờ hướng dẫn thực hiện một số nội dung cụ thể tại Quy trình giải quyết hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội (BHXH), chi trả các chế độ BHXH, bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) ban hành tại Quyết định số 166/QĐ-BHXH ngày 31/01/2019 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam; BHXH tỉnh Nghệ An hướng dẫn tạm thời việc điều chỉnh thông tin họ, tên đệm, tên; ngày tháng năm sinh; giới tính; dân tộc; quốc tịch (sau đây gọi chung là thông tin nhân thân) của người tham gia BHYT là người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng (sau đây gọi chung là người hưởng lương hưu) như sau:

1. Phân cấp thực hiện:

Giao BHXH các huyện, thành phố, thị xã (sau đây gọi chung là BHXH huyện) xem xét, quyết định điều chỉnh thông tin nhân thân của người tham gia BHYT là người hưởng lương hưu do BHXH huyện trực tiếp quản lý từ ngày **16/9/2019**.

2. Hồ sơ điều chỉnh thông tin nhân thân của người tham gia BHYT là người hưởng lương hưu: Thực hiện theo Khoản 4 Điều 27 Quy trình thu BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), BHTN, bảo hiểm tai nạn lao động-bệnh nghề nghiệp; quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT ban hành kèm theo Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam (sau đây gọi tắt là Quy trình ban hành kèm theo Quyết định số 595/QĐ-BHXH) và Phụ lục sửa đổi, bổ sung Phụ lục 03 ban hành kèm theo Quyết định số 888/QĐ-BHXH ngày 16/7/2018 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quy trình ban hành kèm theo Quyết định số 595/QĐ-BHXH (sau đây gọi tắt là Quyết định số 888/QĐ-BHXH), cụ thể:

- Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS ban hành kèm theo Quyết định số 888/QĐ-BHXH)

- Chứng minh thư hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao được chứng thực).

3. Quy trình tiếp nhận, luân chuyển và thời hạn giải quyết hồ sơ điều chỉnh thông tin nhân thân của người tham gia BHYT là người hưởng lương hưu.

a) Bộ phận Một cửa BHXH tỉnh/BHXH huyện:

- Nhận hồ sơ, dữ liệu (nếu có) và xử lý theo quy định tại Điểm 1.1 Khoản 1 Điều 33 Quy trình ban hành kèm theo Quyết định số 595/QĐ-BHXH; nhập hồ sơ vào quy trình G 206 trong phần mềm Tiếp nhận hồ sơ.

- Chuyển hồ sơ, dữ liệu (nếu có) cho Phòng/Bộ phận Quản lý thu;

- Nhận thẻ BHYT, hồ sơ từ Phòng/ Bộ phận Cấp sổ, thẻ;

- Định kỳ mỗi tháng 1 lần lập Danh sách người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng điều chỉnh thông tin nhân thân (Mẫu số 01 ban hành tại Công văn này) kèm theo hồ sơ (nếu có) và chuyển về Bộ phận Lưu trữ BHXH thuộc phòng Tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính thuộc BHXH tỉnh Nghệ An.

b) Phòng/Bộ phận Quản lý thu:

- Nhận hồ sơ, dữ liệu (nếu có) từ Bộ phận Một cửa BHXH tỉnh/BHXH huyện và xử lý theo quy định tại Điểm 2.1 Khoản 2 Điều 33 Quy trình ban hành kèm theo Quyết định số 595/QĐ-BHXH;

- Lập Phiếu điều chỉnh (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Công văn này) và trình Lãnh đạo phê duyệt trước khi điều chỉnh dữ liệu;

- Chuyển hồ sơ, dữ liệu cho Phòng/Bộ phận Cấp sổ, thẻ;

c) Phòng/Bộ phận Cấp sổ, thẻ:

- Nhận hồ sơ, dữ liệu từ Phòng/Bộ phận Quản lý thu và xử lý theo quy định tại Khoản 3 Điều 33 Quy trình ban hành kèm theo Quyết định số 595/QĐ-BHXH;

- In thẻ BHYT theo những nội dung điều chỉnh, danh sách cấp thẻ BHYT (Mẫu D10a-TS);

- Chuyển thẻ BHYT kèm theo danh sách cấp thẻ BHYT (Mẫu D10a-TS) và hồ sơ, Phiếu điều chỉnh cho Bộ phận Một cửa BHXH tỉnh/BHXH huyện;

- Chuyển dữ liệu các trường hợp người tham gia BHYT là người hưởng lương hưu điều chỉnh thông tin nhân thân cho Phòng/Bộ phận Chế độ BHXH.

d) Phòng/Bộ phận Chế độ BHXH:

- Tiếp nhận, quản lý thông tin điều chỉnh nhân thân người tham gia BHYT là người hưởng lương hưu;

- Khi có đủ điều kiện, hướng dẫn của BHXH Việt Nam, kịp thời xử lý các vấn đề liên quan đến việc điều chỉnh thông tin nhân thân người tham gia BHYT

là người hưởng lương hưu, đảm bảo tính thống nhất thông tin dữ liệu của Phần mềm TCS với Phần mềm TST và theo quy định.

đ) Bộ phận Lưu trữ BHXH tỉnh Nghệ An:

Hàng tháng tiếp nhận Mẫu số 01 kèm theo hồ sơ điều chỉnh thông tin nhân thân của người tham gia BHYT là người hưởng lương hưu từ Bộ phận Một cửa BHXH tỉnh/BHXH huyện và thực hiện lưu cùng hồ sơ hưởng chế độ BHXH của đối tượng.

4. Thời hạn giải quyết.

- Thời hạn từ khi nhận hồ sơ đến khi trả thẻ cho người tham gia BHYT là người hưởng lương hưu điều chỉnh nhân thân không quá 03 ngày làm việc. Trong đó:

+ Bộ phận Một cửa BHXH tỉnh/ BHXH huyện : 1,0 ngày

+ Phòng/Bộ phận Quản lý thu: 1,0 ngày

+ Phòng/Bộ phận Cấp sổ, thẻ: 1,0 ngày.

- Thời hạn xử lý ở Phòng/Bộ phận Chế độ BHXH, Bộ phận Lưu trữ BHXH tỉnh không tính trong quy trình (do xử lý nội bộ), nhưng tối đa không quá 3 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ.

Yêu cầu Trưởng các phòng nghiệp vụ BHXH tỉnh, Giám đốc BHXH huyện nghiêm túc thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo kịp thời về BHXH tỉnh Nghệ An (qua phòng Cấp sổ, thẻ) để xem xét, xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để b/cáo);
- Các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, CST.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Viết Thức